工勤技能岗位基本职责

(征求意见稿)

**技术工一级岗位岗位职责：**

一、熟练解决所从事工作中关键性技术业务问题，主动参与科学研究、技术革新；

二、安全生产，保质保量及时完成工作任务；

三、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

四、培养中青年技术工人和传授技艺、经验；

五、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。

**技术工二级岗位岗位职责**

一、熟练解决所从事工作中较高技术业务问题，主动参与科学研究、技术革新；

二、安全生产，保质保量及时完成工作任务；

三、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

四、培养中青年技术工人和传授技艺、经验；

五、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。

**技术工三级岗位岗位职责**

一、熟练解决所从事工作中一般技术业务问题，主动参与科学研究，技术革新；

二、安全生产，保质保量及时完成工作任务；
三、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

四、培养中青年技术工人和传授技艺、经验；

五、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。

**技术工四级岗位岗位职责**

一、熟练解决所从事工作中一般技术业务问题；

二、安全生产，保质保量及时完成工作任务；
三、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

四、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。

**技术工五级岗位岗位职责**

 一、解决所从事工作中技术业务问题；

二、安全生产，保质保量及时完成工作任务；

三、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

四、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。

**普通工岗位岗位职责：**

一、安全生产，保质保量及时完成工作任务；

二、承担学校或本部门安排的其他方面工作；

三、遵守国家法律、法规和学校的规章制度。